

FILATELISTENVERENIGING DE BEVELANDEN

INHOUD:

	blz.
Van de voorzitter	1
Statuten	2
Huishoudelijk Reglement	13
Rondzendverkeer (reglement)	14
Nieuwtjesdienst	16
Clubveilingen	16
Materialenvoorziening	16
Jeugdcommissie	16

Van de voorzitter

De filatelistenvereniging DE BEVELANDEN kent vele activiteiten die allemaal gericht zijn op het verzamelen van postzegels en andere filatelistische objecten. Daarbij zijn regels en afspraken nodig en om optimaal te kunnen profiteren van het lidmaatschap moet men natuurlijk ook weten wat de vereniging allemaal te bieden heeft. Deze brochure is bedoeld om de leden van een en ander op de hoogte te brengen. Opgenomen zijn de statuten zoals die in december 1994 zijn opgesteld en ondertekend, het aanvullende huishoudelijk reglement, het reglement van het rondzendverkeer en informatie over allerlei andere activiteiten. Mocht u na lezing nog vragen hebben dan kunt u daarmee altijd bij het bestuur terecht. Ook suggesties zijn altijd welkom.

De voorzitter

april 1995

J. Geervliet

STATUTEN "FILATELISTENVERENIGING DE BEVELANDEN"

Vastgesteld in de algemene ledenvergadering op 13 oktober 1994 en verleden op 21 december 1994 voor Mr. J. Gmelich Meijling, notaris te Kapelle. Ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Middelburg onder nr. V 311317.

NAAM, ZETEL EN RECHTSBEVOEGDHEID

Artikel 1.

1. De vereniging is genaamd "FILATELISTENVERENIGING DE BEVELANDEN", hierna te noemen: de vereniging. Zij heeft haar zetel in de gemeente Goes.
2. De vereniging bezit volledige rechtsbevoegdheid.
3. De vereniging zal worden ingeschreven in het verenigingsregister, dat gehouden wordt bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Middelburg.

DUUR

Artikel 2.

1. De vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.
2. Het boekjaar, tevens verenigingsjaar, loopt van één januari tot en met eenendertig december.
3. De vereniging wordt geacht te zijn opgericht op één januari negentienhonderd zeventwintig, zijnde een voortzetting van I.V. Philatelica afdeling Goes e.o.

DOEL

Artikel 3.

1. De vereniging stelt zich ten doel:
het bevorderen van de kennis op het gebied van de filatelie, het bevorderen van het verzamelen van postzegels en andere filatelistische objecten.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
 - a. het houden van bijeenkomsten en voordrachten betreffende de in lid 1 van dit artikel genoemde activiteiten;
 - b. het verstrekken van een eigen orgaan met artikelen en informatie betreffende de in lid 1 van dit artikel genoemde activiteiten;
 - c. het verstrekken, uitgeven of doen uitgeven van filatelistische publikaties;
 - d. alle andere wettige middelen die voor dit doel bevorderlijk kunnen zijn.

LIDMAATSCHAP

Artikel 4.

- a. Leden zijn natuurlijke personen, die door het bestuur als lid van de vereniging zijn toegelaten;
- b. De vereniging kent seniorleden, partnerleden en jeugdleden.
- c. Seniorleden zijn die leden die op één januari van het betreffende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt.
- d. Partnerleden zijn die leden die op één januari van het betreffende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en een gemeenschappelijke huishouding voeren met een seniorlid.
- e. Jeugdleden zijn die leden die op één januari van het betreffende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- f. Tenzij in de statuten of in een reglement anders is bepaald, geldt tussen de verschillende categorieën van leden geen onderscheid.

2. De wijze van aanmelding en toelating wordt nader in een reglement geregeld.
3. Ingeval van niet-toelating door het bestuur kan op verzoek van betrokkene de algemene vergadering met inachtneming van het in dit artikel bepaalde alsnog tot toelating besluiten.
4.
 - a. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon wegens zijn buitengewone verdiensten voor de vereniging het predikaat "ere-lid" verlenen.
 - b. Op voorstel van het bestuur kan de algemene vergadering een persoon wegens zijn bijzondere verdiensten voor de vereniging het predikaat "lid van verdienste" verlenen.
 - c. Indien het predikaat "ere-lid" of "lid van verdienste" wordt verleend aan een persoon die geen lid is van de vereniging, verwerft deze door het verlenen van het predikaat het lidmaatschap van de vereniging.
5. Het bestuur houdt een register van de leden aan.

RECHTEN. PLICHTEN EN VERPLICHTINGEN

Artikel 5.

1. De leden zijn gehouden:
 - a. de statuten en reglementen van de vereniging, alsmede de besluiten van het bestuur, van de algemene ledenvergadering of van een ander orgaan van de vereniging na te leven;
 - b. de belangen van de vereniging niet te schaden;
 - c. met uitzondering van de partner- en jeugdleden, zich te abonneren op het maandblad van de Stichting Maandblad Filatelie.
2. De leden zijn voorts verplicht zich jegens elkaar en jegens de vereniging te gedragen naar hetgeen door de redelijkheid en billijkheid wordt gevorderd.
3. Op de naleving van de in de leden 1 en 2 van dit artikel genoemde verplichtingen wordt toegezien door het bestuur.
4. De vereniging kan door een besluit van het bestuur, van de algemene vergadering of van een ander orgaan verplichtingen - al dan niet van financiële aard - aan de leden opleggen.
5. De vereniging kan, voorzover uit de statuten niet het tegendeel voortvloeit, ten behoeve van de leden rechten bedingen. De vereniging kan in voorkomend geval ten behoeve van een lid nakoming van bedoelde rechten en schadevergoeding vorderen, tenzij het lid het bestuur schriftelijk mededeelt het bestuur daartoe niet te machtigen.
6. De vereniging kan, voorzover dit in de statuten uitdrukkelijk is bepaald, ten laste van de leden verplichtingen met derden aangaan.

STRAFFEN

Artikel 6.

1. In het algemeen zal strafbaar zijn, zodanig handelen of nalaten dat in strijd is met de wet, dan wel met de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging dan wel van de filatelie in het algemeen worden geschaad.
2.
 - a. In geval van een overtreding als bedoeld in lid 1, kan het bestuur de volgende straffen opleggen:
 - berisping;
 - boete tot een maximum van eenhonderd gulden;
 - schorsing;
 - royement (ontzetting uit het lidmaatschap).
 - b. Een lid kan niet worden gestraft dan nadat hem de gelegenheid is geboden zich te verdedigen tegen de tegen hem ingebrachte beschuldiging.

Een opgelegde straf wordt schriftelijk aan het lid medegedeeld. In spoedeisende gevallen kan het bestuur de beslissing mondeling aan het lid mededelen.

- c. Van het opleggen van een straf wordt in de officiële mededelingen mededeling gedaan.
3. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van één jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten niet worden uitgeoefend, met uitzondering van het recht om in beroep te gaan.
4. a. Royement kan alleen worden uitgesproken door het bestuur en in beroep door de algemene vergadering wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
b. Nadat het bestuur tot royement heeft besloten, wordt de betrokkene zo spoedig mogelijk door middel van een brief met bericht van ontvangst met opgave van de reden(en) van het besluit in kennis gesteld.
5. a. Het betreffende lid kan van een door de vereniging opgelegde berisping, boete en schorsing in beroep gaan bij de algemene vergadering. Beroep schort de betaling van een boete wel en de ten uitvoerlegging van een schorsing niet op.
b. Het betreffende lid kan van een uitgesproken royement in beroep gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
c. Het beroep dient schriftelijk binnen één maand na dagtekening van het besluit te worden ingesteld bij de secretaris van de vereniging.
d. De beslissing van de algemene vergadering is bindend.

EINDE LIDMAATSCHAP

Artikel 7.

1. Het lidmaatschap eindigt:
 - a. door het overlijden van het lid, in welk geval het lidmaatschap niet vererft;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. door opzegging namens de vereniging;
 - d. door royement (ontzetting), als bedoeld in artikel 6.
2. Opzegging namens de vereniging geschiedt schriftelijk door het bestuur.
3. De vereniging kan het lidmaatschap opzeggen:
 - a. in de gevallen in de statuten genoemd;
 - b. wanneer van de vereniging redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren.
4. a. Een lid kan het lidmaatschap opzeggen met inachtneming van het in dit artikel bepaalde.
b. Een lid kan het lidmaatschap voorts met onmiddellijke ingang beëindigen:
 - wanneer redelijkerwijs niet kan worden gevergd het lidmaatschap te laten voortduren;
 - binnen een maand nadat een besluit, waarbij zijn rechten zijn beperkt of verplichtingen zijn verzwaard, hem is bekend geworden of medegedeeld, in welk geval het besluit alsdan niet op hem van toepassing is;
 - binnen een maand nadat hem een besluit is medegedeeld tot omzetting van de vereniging in een andere rechtsvorm of tot fusie.
5. a. Het lidmaatschap kan slechts schriftelijk worden opgezegd tegen het einde van het boekjaar en met inachtneming van een opzeggingstermijn van vier weken.
Op deze termijn is de Algemene Termijnwet niet van toepassing. In ieder geval kan het lidmaatschap worden beëindigd door opzegging tegen het einde van het verenigingsjaar, volgend op dat waarin werd opgezegd, alsmede onmiddellijk in de gevallen als bedoeld in de leden 3 en 4.

- b. Een opzegging in strijd met het onder a bepaalde doet het lidmaatschap eindigen op het vroegst toegelaten tijdstip, volgende op de datum waartegen was opgezegd.
6. Behoudens in geval van overlijden wordt enig gewezen lid, dat heeft opgezegd, geacht nog lid te zijn tot ten hoogste het eind van het boekjaar volgend op dat waarin werd opgezegd, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn geldelijke verplichtingen ten opzichte van de vereniging, of zolang enige andere aangelegenheid waarbij hij betrokken is niet is afgewikkeld, de tenuitvoerlegging van een opgelegde straf daarin begrepen. Gedurende deze periode kan de betrokkene geen recht uitoefenen, met uitzondering van het recht om binnen de gestelde termijn in beroep te gaan.

DONATEURS

Artikel 8.

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke- of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde minimumbijdrage te voldoen.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten zijn toegekend of opgelegd.
4. De nadere uitwerking van de rechten en verplichtingen van de donateurs geschiedt in het huishoudelijk reglement.
5. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde, mits schriftelijk en met inachtneming van een termijn van tenminste vier weken, wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft. *
6. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
7. Het bestuur houdt een register aan van de donateurs.

BESTUUR

Artikel 9.

1. a. Het bestuur bestaat uit tenminste drie meerderjarige personen die door de algemene vergadering uit de leden worden benoemd.
b. Het aantal bestuursleden wordt vastgesteld door de algemene vergadering.
2. a. De bestuursleden worden kandidaat gesteld door het bestuur of door tenminste vijf leden, welke kandidaatstelling wordt vergezeld van een schriftelijke verklaring van de kandidaat dat hij een benoeming zal aanvaarden.
b. De kandidaatstelling door tenminste vijf leden geschiedt schriftelijk bij de secretaris tenminste vijf weken vóór de algemene vergadering.
c. De voorzitter wordt in functie kandidaat gesteld en benoemd.
d. De kandidaatstelling geschiedt niet door middel van een bindende voordracht.
3. a. Het bestuur kent een voorzitter, een secretaris en een penningmeester en overige bestuursleden. De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen tezamen het dagelijks bestuur.
b. In zijn eerste bestuursvergadering na een benoeming van bestuursleden verdeelt het bestuur in onderling overleg de overige functies en stelt het bestuur de taken van de bestuursleden vast en doet hiervan hetzij in de officiële mededelingen hetzij door middel van een schriftelijke kennisgeving mededeling aan alle leden.
4. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen geheel aansprakelijk terzake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.

5. a. Ieder bestuurslid wordt benoemd voor een periode van vier jaar en treedt af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Het rooster wordt zodanig opgesteld dat nimmer meer dan één lid van het dagelijks bestuur aftreedt.
b. Aftredende bestuursleden zijn terstond herbenoembaar. Wie in een tussentijdse vacature is benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in.
6. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een besluit daartoe is een meerderheid vereist van tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen. Een schorsing die niet binnen drie maanden wordt gevolgd door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.
7. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts:
 - a. door het eindigen van het lidmaatschap;
 - b. door bedanken.

BESTUURSBEVOEGDHEID

Artikel 10.

1. Behoudens de beperkingen volgens de statuten, is het bestuur belast met het besturen van de vereniging.
2. Indien het aantal bestuursleden beneden drie is gedaald, blijft het bestuur bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaatsen aan de orde komt.
3. a. Het bestuur is bevoegd het dagelijks bestuur te belasten met de uitvoering van besluiten van de algemene vergadering en van het bestuur.
b. Met uitzondering van de in lid 5 bedoelde bevoegdheid is het dagelijks bestuur, te zijner beoordeling, bevoegd in gevallen van spoedeisendheid besluiten te nemen welke ter competentie van het bestuur zijn, mits de besluitvorming eenstemmig geschiedt.
c. In een onder b bedoeld geval doet het dagelijks bestuur zo spoedig mogelijk van het genomen besluit mededeling aan het bestuur.
d. Het dagelijks bestuur behoudt de in dit lid genoemde bevoegdheid ook in het geval niet alle leden van het dagelijks bestuur bij de besluitvorming aanwezig zijn geweest.
4. Het bestuur is voorts bevoegd onder zijn verantwoordelijkheid bepaalde onderdelen van zijn taken te doen uitvoeren door derden of door commissies die door het bestuur zijn benoemd.
5. a. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring van de algemene vergadering, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of verzwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
b. Het bestuur is, na voorafgaande goedkeuring door de algemene vergadering, bevoegd de vereniging te doen deelnemen in andere verenigingen of organisaties.
6. Met betrekking tot de besluitvorming in het bestuur is het bepaalde in artikel 14 van toepassing.

VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11.

1. a. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit.
b. De vereniging wordt voorts in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende leden van het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd aan anderen dan aan de leden van het dagelijks bestuur een schriftelijke volmacht te verlenen, op grond waarvan deze bevoegd zijn de vereniging in de in de volmacht omschreven gevallen te vertegenwoordigen.

3. a. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging die aan het bestuur of aan de leden van het dagelijks bestuur toekomt, is onbeperkt en onvoorwaardelijk, voorzover uit de wet niet anders voortvloeit. Een wettelijk toegelaten of voorgeschreven beperking van of voorwaarde voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging kan slechts door de vereniging worden ingeroepen.
- b. De uitsluiting, beperkingen en voorwaarden gelden mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van een vereniging terzake van de in artikel 10 lid 5 bedoelde rechtshandelingen.
4. Bestuursleden aan wie krachtens de statuten of op grond van een volmacht vertegenwoordigingsbevoegdheid is toegekend, oefenen deze bevoegdheid niet uit dan nadat tevoren een bestuursbesluit is genomen waarbij tot het aangaan van de betreffende rechtshandeling is besloten.
5. De vereniging wordt op de vergaderingen van de Nederlandse Bond van Filatelische Verenigingen (NBFV) vertegenwoordigd door een daartoe door het bestuur aangewezen bestuurslid, die bevoegd is op die vergadering namens de vereniging aan de stemming deel te nemen.

REKENING EN VERANTWOORDING

Artikel 12.

1. Het bestuur is verplicht tot het houden van zodanige aantekeningen omtrent de vermogenstoestand van de vereniging, dat daaruit te allen tijde zijn rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. a. Het bestuur brengt op de algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, een jaarverslag uit over de gang van zaken in de vereniging en over het gevoerde beleid. Het legt de balans en de staat van baten en lasten met een toelichting ter goedkeuring aan de algemene vergadering over.
- b. De onder a bedoelde stukken worden ondertekend door alle bestuursleden; ontbreekt een handtekening van een bestuurslid, dan wordt hiervan onder opgave van redenen melding gemaakt. Na afloop van de termijn kan ieder lid in rechte van de gezamenlijke bestuursleden vorderen dat zij deze verplichtingen nakomen.
- c. Het bestuur legt de onder a bedoelde bescheiden ten minste één maand voor de datum van de algemene vergadering voor de leden ter inzage tijdens de maandelijkse bijeenkomsten.
3. a. De kascommissie onderzoekt de balans en de staat van baten en lasten, alsmede de toelichting bij deze stukken en brengt aan het bestuur en aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
- b. De kascommissie kan zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan, indien naar haar oordeel het onder a bedoelde onderzoek bijzondere boekhoudkundige kennis vergt.
- c. De kascommissie is bevoegd het bestuur voorstellen te doen omtrent wijzigingen in de financiële administratie van de vereniging. Indien het bestuur niet bereid is de voorstellen van de kascommissie in overweging te nemen, kan de kascommissie haar voorstellen aan de algemene vergadering voorleggen.
4. Het bestuur is verplicht de kascommissie ten behoeve van haar onderzoek alle door haar gevraagde inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en de bescheiden van de vereniging te geven.
5. Goedkeuring door de algemene vergadering van het jaarverslag en van de rekening en verantwoording strekt het bestuur tot decharge voor alle handelingen, voorzover die uit de jaarstukken blijken.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden, bedoeld in lid 1 en 2, tien jaar lang te bewaren.

FINANCIËN

Artikel 13.

1. a. De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit entreegelden, contributies, bijdragen van donateurs, erfstellingen, legaten, subsidies, giften en andere inkomsten.
b. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
2. a. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering van tijd tot tijd zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
b. Degenen, aan wie het predikaat "ere-lid" is verleend, zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. a. Indien een lid ondanks een betalingsherinnering niet of niet tijdig dan wel niet geheel aan enige geldelijke verplichting van de vereniging voldoet, kan het bestuur het betreffende lid het lidmaatschap opzeggen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7.
b. De eventueel op de inning vallende kosten komen geheel ten laste van het lid.
4. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een boekjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd, tenzij het bestuur desgevraagd anders beslist.

BESLUITEN VAN ORGANEN VAN DE VERENIGING

Artikel 14.

1. Organen van de vereniging zijn het bestuur en de algemene vergadering, alsmede al die commissies en personen die krachtens de statuten door de algemene vergadering zijn belast met een nader omschreven taak en aan wie daarbij door de algemene vergadering beslissingsbevoegdheid is toegekend.
2. a. Het in een vergadering van een orgaan uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
b. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan wordt het te nemen besluit schriftelijk vastgelegd en vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een lid dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
3. a. Tenzij in deze statuten anders is bepaald, worden besluiten genomen met meerderheid van stemmen.
b. Ongeldige stemmen zijn stemmen die blanco of op enigerlei wijze ondertekend zijn, dan wel iets anders aanduiden dan in stemming is gebracht of andere namen bevatten dan van de personen over wie wordt gestemd.
c. Ter bepaling van de meerderheid worden de ongeldige stemmen in mindering gebracht op het totaal uitgebrachte aantal stemmen, waarna de meerderheid wordt bepaald.
4. a. Stemming over zaken geschiedt mondeling, over personen schriftelijk.
b. Bij het staken van de stemmen wordt een herstemming gehouden.
c. taken de stemmen opnieuw bij een voorstel over zaken dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
5. a. Bij stemming over personen is degene gekozen, die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd. Indien niemand die meerderheid heeft verkregen, wordt een tweede stemming gehouden tussen de personen die het hoogste aantal van de uitgebrachte stemmen hebben verkregen en is hij gekozen, die bij die tweede stemming de meerderheid van de uitgebrachte stemmen op zich heeft verenigd.
b. Indien bij die tweede stemming de stemmen staken, beslist het lot.

6. a. Een besluit van een orgaan dat in strijd is met de wet of met de statuten, is nietig, tenzij uit de wet iets anders voortvloeit. Een nietig besluit mist rechtskracht.
- b. Is een besluit nietig, omdat het is genomen ondanks het ontbreken van een door de wet of de statuten voorgeschreven voorafgaande handeling of mededeling aan een ander dan het orgaan dat het besluit heeft genomen, dan kan het door die ander worden bekrachtigd. Is voor de ontbrekende handeling een vereiste gesteld, dan geldt dat ook voor de bekrachtiging.
- c. Bekrachtiging is niet meer mogelijk na afloop van een redelijke termijn, die aan de ander is gesteld door het orgaan dat het besluit heeft genomen of door de wederpartij tot wie het was gericht.
7. a. Een besluit van een orgaan is, onverminderd het in de wet omtrent de mogelijkheid van een vernietiging bepaalde, vernietigbaar:
 1. wegens strijd met wettelijke of statutaire bepalingen die het tot stand komen van het besluit regelen;
 2. wegens strijd met de redelijkheid en billijkheid, als bedoeld in artikel 5 lid 2;
 3. wegens strijd met een reglement.
- b. Tot de onder a bedoelde bepalingen behoren niet die welke de voorschriften bevatten, waarop in lid 6 onder b wordt gedoeld.
8. De bevoegdheid om vernietiging van een besluit te vorderen, vervalt een jaar na het einde van de dag waarop hetzij aan het besluit voldoende bekendheid is gegeven, hetzij een belanghebbende van het besluit kennis heeft genomen of daarvan is verwittigd.
9. Een besluit dat vernietigbaar is op grond van het bepaalde in lid 7 onder a, kan door een daartoe strekkend besluit worden bevestigd. Voor dit besluit gelden dezelfde vereisten als voor het te bevestigen besluit. Bevestiging is niet mogelijk zodra een vordering tot vernietiging aanhangig is. Indien de vordering wordt toegewezen, geldt het vernietigde besluit als opnieuw genomen door het latere besluit, tenzij uit de strekking van dit besluit het tegendeel voortvloeit.

COMMISSIES

Artikel 15.

1. De algemene vergadering is bevoegd commissies in te stellen en hun taken, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze te bepalen.
2. a. De algemene vergadering benoemt een kascommissie, bestaande uit twee leden.
Leden van de kascommissie kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
- b. De leden worden benoemd voor de duur van drie jaar en treden volgens een op te maken rooster af. Zij zijn aansluitend niet herbenoembaar.
3. Het bestuur is bevoegd commissies in te stellen en hun taken, bevoegdheden, samenstelling en werkwijze te bepalen.
4. De nadere uitwerking van het in dit artikel bepaalde geschiedt in het huishoudelijk reglement.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 16.

1. De algemene vergadering bestaat uit alle leden van de vereniging.
2. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen.
3. Jaarlijks zal uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar een algemene vergadering worden gehouden (de jaarvergadering). Buitengewone algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur dit gewenst acht.
4. a. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur, met inachtneming van een termijn van tenminste vier weken, de dag van de oproeping en die der

- vergadering niet meegerekend.
- b. De bijeenroeping geschiedt door een mededeling in de officiële mededelingen of door middel van een aan alle leden te zenden schriftelijke kennisgeving met gelijktijdige vermelding van de agenda.
5. a. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek van ten minste een zodanig aantal leden, als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte van de stemmen in de algemene vergadering, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken na indiening van het verzoek.
b. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig het bepaalde in het vorige lid of door het plaatsen van een advertentie in tenminste één in de regio veel gelezen dagblad. De verzoekers kunnen alsdan anderen dan bestuursleden belasten met de leiding van de vergadering en het opstellen van de notulen.
 6. De agenda van de jaarvergadering bevat onder meer:
 - a. Vaststelling van de notulen van de vorige algemene vergadering;
 - b. Jaarverslag van het bestuur;
 - c. Verslag van de penningmeester;
 - d. Verslag van de kascommissie;
 - e. Vaststelling van de balans en van de staat van baten en lasten;
 - f. Vaststelling van de contributie en van het entreegeld;
 - g. Vaststelling van de begroting;
 - h. Benoeming bestuursleden;
 - i. Benoeming commissieleden;
 - j. Rondvraag.

HET LEIDEN EN NOTULEREN VAN ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 17.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur of door zijn plaatsvervanger. Zijn de voorzitter en zijn plaatsvervanger verhinderd, dan treedt een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid als voorzitter op.
Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of door een door de voorzitter aangewezen persoon notulen gemaakt.
3. a. De notulen worden door de eerstvolgende algemene vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van die vergadering ondertekend.
b. De algemene vergadering kan toestaan dat de notulen in een latere vergadering worden vastgesteld.
4. De notulen worden in de officiële mededelingen gepubliceerd of op een andere wijze ter kennis van de leden gebracht.

TOEGANG EN BESLUITVORMING ALGEMENE VERGADERING

Artikel 18.

1. Alle leden van de vereniging hebben toegang tot de vergadering van de algemene vergadering.
2. Leden die geschorst zijn, hebben alleen toegang tot de algemene vergadering, wanneer zij tegen hun schorsing in beroep zijn gegaan bij de algemene vergadering.
Het recht op toegang beperkt zich in dat geval tot de behandeling van hun beroep.
3. a. In de algemene vergadering komt aan ieder seniorlid en partnerlid stemrecht toe, evenals aan de jeugdleden van veertien jaar en ouder, met uitzondering van de leden die geschorst zijn.

- b. Jeugdleden tot veertien jaar kunnen het stemrecht niet zelf uitoefenen. Zijn/haar wettelijk vertegenwoordiger is alsdan bevoegd het stemrecht namens het jeugdlid uit te oefenen.
- 4. Stemmen bij volmacht is niet toegestaan.
- 5. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
- 6. Ten aanzien van de besluitvorming in de algemene vergadering is voor het overige het bepaalde in artikel 14 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 19.

- 1. a. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste vier weken bedragen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.
b. Voorstellen tot wijziging van de statuten kunnen worden gedaan door het bestuur of door tenminste vijftien leden.
- 2. Zij, die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vier weken vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging tenminste veertien dagen vóór de vergadering in de officiële mededelingen gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
- 3. Het bepaalde in de leden 1 en 2 van dit artikel is niet van toepassing, indien in de algemene vergadering alle leden aanwezig zijn en het besluit tot statutenwijziging met algemene stemmen wordt aangenomen.
- 4. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen.
- 5. a. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Van dit tijdstip wordt mededeling gedaan in de officiële mededelingen.
b. Ieder bestuurslid afzonderlijk is dan tot het doen verlijden van deze akte bevoegd.
c. De bestuursleden zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten in het Verenigingsregister gehouden ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken binnen welk gebied de vereniging haar zetel heeft, neer te leggen.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 20.

- 1. Voor een besluit tot ontbinding van de vereniging is het bepaalde in artikel 19 lid 1 tot en met 4 van overeenkomstige toepassing.
- 2. Bij de oproeping tot bedoelde algemene vergadering moet worden medegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden, zulks met vermelding van de bestemming van een batig saldo.
- 3. a. De bestuursleden treden na het besluit tot ontbinding van de vereniging als vereffenaars op.
b. De algemene vergadering is bevoegd na het besluit tot ontbinding de alsdan zitting hebbende bestuursleden te ontslaan met gelijktijdige benoeming van één of meer vereffenaars.

4. Een eventueel na vereffening overblijvend batig saldo zal worden aangewend voor een door de algemene vergadering te bestemmen doel, dat zoveel mogelijk in overeenstemming dient te zijn met het doel der vereniging.
5. Na de ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de statuten en reglementen voor zo ver mogelijk van kracht.
In stukken en aankondigingen, die van de vereniging uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
6. De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging moeten door de bewaarder(s) worden bewaard gedurende tien jaren na afloop van de vereffening.

REGLEMENTEN

Artikel 21.

1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement en andere reglementen vaststellen en wijzigen.
2. De algemene vergadering kan bij huishoudelijk reglement nadere regels geven omtrent het lidmaatschap, de introductie, het bedrag der contributies, de werkzaamheden van het bestuur, de vergaderingen, de wijze van uitoefening van het stemrecht en alle verdere onderwerpen waarvan de regeling haar gewenst voorkomt.
3. Wijziging van het huishoudelijk reglement kan geschieden bij besluit van de algemene vergadering, indien dit schriftelijk wordt verzocht door tenminste één/derde gedeelte van de leden van de vereniging, of op voorstel van het bestuur.
4. Het huishoudelijk reglement zal geen bepalingen mogen bevatten die afwijken van of die in strijd zijn met de bepalingen van de wet of van de statuten, tenzij de afwijking door de wet of de statuten wordt toegestaan.

SLOTBEPALING

Het bestuur van de vereniging zal zorgdragen voor de inschrijving van de vereniging in het daartoe bestemde register bij de Kamer van Koophandel en Fabrieken te Middelburg.

Waarvan Akte, op de in het hoofd dezer vermelde datum in minuut is opgemaakt en verleden te Kapelle.

Na zakelijk opgave van de inhoud van deze akte aan de verschenen personen, die aan mij, notaris, bekend zijn, hebben deze eenparig verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing, door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.

21.12.1994

(Getekend: J. Geervliet, J. Huisman en J. Gmelich Meijling)

n.b. De vereniging is lid van de Nederlandse Bond van Filatelistische Verenigingen onder nr. 216.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

(als bedoeld in art. 4.2, 8.4, 15.4 en 21.2 van de Statuten)

HET BESTUUR

Artikel 1.

De voorzitter leidt de vergaderingen. Bij verhindering wordt hij vervangen door de vice-voorzitter. Is ook deze verhinderd, dan wijzen de overige bestuursleden uit hun midden een voorzitter aan voor de duur van de vergadering.

Artikel 2.

De secretaris voert de briefwisseling van de vereniging, is belast met de notulering van de vergaderingen en brengt op de algemene vergadering (jaarvergadering) het jaarverslag uit. Bij verhindering van de secretaris wijzen de overige bestuursleden uit hun midden een vervanger aan voor de duur van de vergadering.

Artikel 3.

De penningmeester is belast met de inning van de contributies en de donateursbijdragen en met het doen van alle betalingen. Betalingen voor bepaalde diensten van de vereniging, zoals rondzendverkeer en nieuwtjesdienst kan hij delegeren aan de met deze diensten belaste bestuursleden.

Artikel 4.

Bestuursleden, belast met uitvoering van diensten als bedoeld in artikel 3 voeren tevens de (sub)boekhouding van de betreffende dienst.

Artikel 5.

De penningmeester controleert de (sub)boekhoudingen, zoals bedoeld in artikel 4 en legt hierover verantwoording af aan de kascommissie en de algemene vergadering.

LIDMAATSCHAP

Artikel 6.

Zij die lid wensen te worden, melden dit aan het bestuurslid dat belast is met de ledenadministratie. Minderjarigen behoeven toestemming van hun ouders of voogden. Nieuwe leden ontvangen de Statuten en het Huishoudelijk Reglement en eventuele andere reglementen betreffende de vereniging. Aanneming tot lid geschiedt door het bestuur.

Artikel 7.

1. Seniorleden, als bedoeld in artikel 4.1.b van de Statuten, betalen de volle contributie, zoals vastgesteld in de algemene vergadering.
2. Partnerleden betalen dezelfde contributie als seniorleden, echter met aftrek van de kosten verbonden aan het abonnement op het maandblad van de Stichting Maandblad Filatelie.
3. Jeugdleden betalen de contributie die jaarlijks wordt vastgesteld door de algemene vergadering. Deze contributie zal lager zijn dan die van de partnerleden. Jeugdleden ontvangen niet het maandblad van de Stichting Maandblad Filatelie. Wanneer zij dit maandblad wel wensen te ontvangen, dan zijn zij daarvoor de volledige abonnementskosten verschuldigd.

DONATEURS

Artikel 8.

Donateurs (Statuten, artikel 8) ontvangen het mededelingenblad van de vereniging. Zij zijn

gerechtigd verenigingsbijeenkomsten bij te wonen. Zij hebben geen stemrecht.

WIJZIGING OF AANVULLING HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 9.

1. Besluit tot wijziging of aanvulling van het Huishoudelijk Reglement wordt genomen door de algemene vergadering als een voorstel tot wijziging of aanvulling tenminste vier weken voor de betreffende algemene vergadering schriftelijk ter kennis is gebracht van alle leden.
2. Wijziging of aanvulling van het Huishoudelijk Reglement behoeft tenminste twee/derde van het aantal der geldig uitgebrachte stemmen.

RONDZENDVERKEER

Doelstelling.

Het rondzendverkeer heeft tot doel de leden die daarvoor belangstelling hebben, te helpen hun verzameling postzegels en/of andere filatelistische objecten (b.v. postwaardestukken) uit te breiden. Zij doet dit door het laten circuleren van kistjes met z.g. rondzendboekjes, waaruit de deelnemende leden zegels en andere filatelistische objecten kunnen kopen. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen algemene rondzendingen (met boekjes afkomstig van leden en eventueel van andere verenigingen) en z.g. gerichte rondzendingen (betreffen 1 of enkele landen en bevatten meestal materiaal afkomstig van (semi)handelaren).

Om het rondzendverkeer goed te laten verlopen, is het volgende reglement opgesteld.

REGLEMENT RONDZENDVERKEER

Inzendvoorwaarden.

- Ingezonden kunnen slechts worden boekjes met een standaardformaat (16 x 12 cm voor postzegels en 15 x 20,5 cm voor postwaardestukken) die verkrijgbaar zijn bij de materialendienst.
- Het aangeboden materiaal moet van goede kwaliteit zijn (tenzij wordt aangegeven dat een zegel gebreken vertoont). Bij zegels/series moeten vermeld worden catalogusnummer(s) en prijs. Bij ongebruikte zegels/series moet bovendien vermeld worden of de zegels postfris zijn dan wel met plakker of zonder gom (resp. **, * en * z.g.). Bij postwaardestukken volstaat de prijs. Per bladzijde dient de totaalprijs vermeld te worden.
- Gebruikte zegels en ongebruikte zegels met plakker moeten met een deugdelijke plakker geplakt zijn. Postfrisse zegels/series moeten zodanig worden verpakt dat ze niet uit de boekjes kunnen vallen (b.v. in zakjes of stroken). Postwaardestukken moeten in zakjes worden gedaan of met stevige fotohoekjes worden bevestigd.
- Ingeval boekjes op een of andere wijze verloren gaan, is de maximale vergoeding f 750,-. Daarom wordt aangeraden voor niet meer dan dit bedrag aan uitgeprijsde zegels/postwaardestukken per boekje in te plakken. Een hogere waarde is voor risico van de inzender.
- De Directeur Rondzendverkeer is gerechtigd boekjes te weigeren die niet aan de inzendvoorwaarden voldoen.
- De boekjes hebben een maximale looptijd van ongeveer 2 jaar (of korter als het merendeel der zegels/postwaardestukken is verkocht).
- Aanbevolen wordt zoveel mogelijk 1 land of 1 motief per boekje te plakken, aparte boekjes te gebruiken voor ongebruikte en gebruikte zegels en de nummervolgorde van een catalogus (b.v. NVPH, Michel of Yvert) te volgen.

Secties en sectiehoofden.

- De leden die aan het rondzendverkeer deelnemen, worden in secties met maximaal ongeveer 15 personen ingedeeld.
- Per sectie is een sectiehoofd verantwoordelijk voor het goed circuleren van de kistjes. Hij controleert de financiële en stuksuitname door de deelnemers en tekent die af. Hij meldt foutieve afrekeningsbedragen aan de Directeur Rondzendverkeer en wijst de betrokken deelnemer op de gemaakte fout.
- Sectiehoofden zorgen ervoor dat de rondzendingen zijn voorzien van een lijst waarop de volgorde van de deelnemers is vermeld en waarop de data van ontvangst en doorzending en de bedragen van gekochte zegels/postwaardestukken moeten worden vermeld. Zij zorgen tevens voor ontvangstbriefjes in de zendingen en zien erop toe dat de volgorde van de deelnemers regelmatig gewijzigd wordt, tenzij dit leidt tot te grote onderlinge afstanden. Een verder uitgewerkte handleiding met wenken voor sectiehoofden is verkrijgbaar bij de Directeur Rondzendverkeer.

Deelname.

- Wil men deelnemen aan het rondzendverkeer, dan moet men zich daarvoor aanmelden bij het met het rondzendverkeer belaste bestuurslid (Directeur Rondzendverkeer).
- Deelnemers betalen bij aanvang een borgsom van en ontvangen daarvoor een nummerstempel waarmee zij uitname uit de rondzendboekjes moeten aftekenen (per zegel). Bij beëindiging van de deelname aan het rondzendverkeer wordt, na afrekening van eventuele nog openstaande bedragen en inlevering van het stempel, de borgsom geretourneerd.
- Deelnemers dienen bij ontvangst te controleren of het aantal boekjes overeenstemt met het op de lijst vermelde aantal. Zij tekenen een briefje voor ontvangst van een zending. Op de bij iedere zending aanwezige uitnamelijst moeten ook de datum van ontvangst en van doorgeven worden vermeld.
- Onregelmatigheden, zoals vermissing van een boekje en ontbrekende zegels, moeten direct worden gemeld aan het sectiehoofd.
- De voor de uitgenomen zegels en/of postwaardestukken verschuldigde bedragen moeten per boekje op de uitnamelijst worden vermeld.
- De kistjes moeten binnen 3 dagen na ontvangst worden doorgegeven aan de volgende op de lijst vermelde persoon. Is deze afwezig dan dient het kistje te worden doorgegeven aan de volgende persoon. Wordt iemand wegens afwezigheid overgeslagen, dan kan een volgende ontvanger na uitname de zending alsnog aan de overgeslagen persoon doorgeven.

Financiën.

- Deelnemers dienen het bedrag van de gekochte zegels/postwaardestukken binnen 7 dagen te voldoen op de postbankrekening van het Rondzendverkeer.
- Aan de inzenders wordt gering percentage van de verkochte waarde in rekening gebracht als vergoeding voor gemaakte kosten.
- Afrekening geschiedt zo mogelijk eenmaal per jaar.

Strafmaatregelen.

- Deelnemers die zich niet houden aan de in dit reglement vastgelegde regels kunnen, eventueel na waarschuwing, worden uitgesloten van verdere deelname. Hierover beslist het bestuur op voordracht van de Directeur Rondzendverkeer.

n.b. Voor gerichte rondzendingen gelden in principe dezelfde regels.

Alleen moeten deze zendingen binnen 2 dagen worden doorgestuurd !

NIEUWTJESDIENST

De Nieuwtjesdienst biedt leden de mogelijkheid tegen aantrekkelijke voorwaarden per "abonnement" nieuwe postzegeluitgiftes en/of eerste-dag-enveloppes (FDC's) te kopen. Dit betreft zowel landen- als thematische verzamelingen. Daarbij wordt zoveel mogelijk met de wensen van de deelnemers rekening gehouden. Het spreekt echter vanzelf dat bij deelname aan deze dienstverlening een aantal regels gelden. Deze luiden:

- Ieder die zegels en/of FDC's van de Nieuwtjesdienst betreft, dient een waarborgsom te storten. De hoogte daarvan wordt vastgesteld aan de hand van de omvang van het abonnement, maar bedraagt tenminste f. 15,-.
- Een abonnement kan op elke willekeurige datum ingaan, maar wordt tenminste aangegaan voor 1 jaar, met een opzeggingstermijn van 3 maanden. Zonder opzegging volgt een stilzwijgende verlenging.
- Nieuw uitgekomen zegels en FDC's kunnen worden afgehaald (en betaald) op de maandelijkse verenigingsavonden bij het bestuurslid dat met de Nieuwtjesdienst is belast. Abonnementen die na 3 maanden nog niet zijn afgehaald, worden aan de abonnee toegezonden, waarbij verzendkosten in rekening worden gebracht.
- Na beëindiging van het abonnement wordt de betaalde waarborgsom terugbetaald, c.q. verrekend.
- Wordt niet voldaan aan de hiervoor vermelde regels dan vervallen de waarborgsom en nog niet betaalde zegels en FDC's aan de vereniging.

CLUBVEILINGEN

Op de maandelijkse verenigingsbijeenkomsten wordt vaak een veiling van postzegels en postwaardestukken gehouden. Leden kunnen filatelistisch materiaal dat zij wensen te verkopen, aanbieden bij het met de leiding van de veiling belaste bestuurslid.

MATERIALENVOORZIENING

Het is mogelijk bij de vereniging verschillende soorten albums, stockboeken, rondzendboekjes e.d. te kopen. Oriënteert u zich bij het bestuurslid dat de materialenportefeuille beheert !!!

JEUGDCOMMISSIE

De Jeugdcommissie is bedoeld om de jeugdleden filatelistische kennis bij te brengen en hen te wijzen op de verschillende mogelijkheden die het verzamelen van postzegels biedt. Daartoe wordt, bij voldoende deelname, op de verenigingsavonden in een aparte ruimte uitsluitend voor de jeugdleden een bijeenkomst gehouden. Leden van de Jeugdcommissie (of anderen die daartoe door haar zijn uitgenodigd) beantwoorden daar vragen van de jeugdleden en helpen hen op weg op filatelistisch gebied.

Tenslotte:

De vereniging heeft ook nog enkele filatelistische hulpmiddelen, zoals catalogi, een fluoriiserende lamp en een watermerkzoeker die aan de leden in bruikleen worden gegeven. Vraag daarnaar bij het bestuur.